

Профессиональные стандарты в медицинской отрасли: как применять в работе

ВАЖНОЕ В СТАТЬЕ

- 1 Проверьте по профстандарту: уровень квалификации, требования к образованию и стажу, наименования должностей
 - 2 Направьте на обучение работников, чья квалификация не соответствует профстандарту
 - 3 Следите за появлением новых профстандартов
-

К настоящему времени Минтруд утвердил 19 профстандартов в сфере здравоохранения. С каждым годом их количество увеличивается, а каждый новый стандарт – это повод проверить локальные документы и квалификацию подчиненных. Как внедрять профстандарт, что изменить в локальных документах и как поступить с сотрудниками, которые «не подходят» под стандарт, читайте в статье.



Светлана Сергеевна
СУВОРОВА,
канд. мед. наук, независи-
мый эксперт по организации
здравоохранения и управле-
нию персоналом медоргани-
заций, Москва

Какие требования профстандарта обязательны

Руководители медорганизаций обязаны учитывать квалификационные требования профстандартов. Также необходимо, чтобы название должности соответствовало указанному в профстандарте.

В ч. 2 ст. 57 ТК РФ установлено, что наименования должностей и квалификационные требования должны соответствовать квалификационным справочникам или профстандартам, если с занятием этих должностей связано предоставление компенсаций, льгот или наличие ограничений. Должности медицинских работников связаны со льготами и компенсациями, поэтому данное требование ТК РФ для медорганизаций обязательно.

Квалификационные требования. Описание каждой обобщенной трудовой функции в профстандарте включает таблицу с графами «Требования к образованию и обучению», «Требования к опыту практической работы», «Особые условия допуска к работе», «Иные характеристики». Эта таблица и есть квалификационные требования к должности. Логично было так и назвать эту таблицу. Но у таблицы вообще нет названия.

Если посмотреть значение термина в ТК РФ, квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (ст. 195.1 ТК РФ). Эти сведения и содержатся в таблице, поэтому именно эта часть профстандарта обязательна для медработников.

Наименования должностей. Профстандарт приводит наименования должностей для каждой обобщенной тру-



Это интересно

Одновременно с выпуском новых Минтруд пересматривает ранее принятые стандарты. Например, вместо стандарта «Специалист по педиатрии» введен стандарт «Врач-педиатр участковый»



К СВЕДЕНИЮ

Приказы Минздрава России о квалификационных требованиях продолжают действовать наряду с профстандартами (приказы от 08.10.2015 № 707н, от 10.02.2016 № 83н). Раздел квалификационного справочника, который устанавливает требования к медицинским работникам, также не отме-

нен (приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н). На данный момент руководитель может выбирать, чем руководствоваться, квалификационным справочником или профстандартом (ответ на вопрос № 5 в письме Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253).

50

тысяч рублей –

штраф за несоблюдение
обязательных
требований
профстандартов

довой функции. Названия должностей в штатном расписании и трудовых договорах должны соответствовать профстандартам.

Ответственность. Если работодатель пренебрег обязательными требованиями трудового законодательства, это повлечет административную ответственность. Для медорганизаций штраф в таком случае составит от 30 тыс. до 50 тыс. рублей (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ).

Какие трудовые функции включает профстандарт

Разделы II и III профстандарта посвящены трудовым функциям. Каждый стандарт включает обобщенную и конкретные трудовые функции. Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой конкретных трудовых функций.

- Пример.** Профстандарт «Врач-оториноларинголог» включает одну обобщенную трудовую функцию – «Оказание медицинской помощи пациентам при заболеваниях и (или) состояниях уха, горла, носа». В обобщенную трудовую функцию входят следующие конкретные:
- проведение обследования пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний уха, горла, носа и установления диагноза;
 - назначение лечения пациентам с заболеваниями и (или) состояниями уха, горла, носа, контроль его эффективности и безопасности;
 - проведение и контроль эффективности медицинской реабилитации пациентов с заболеваниями и (или) состояниями уха, горла, носа, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов;
 - проведение медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз в отношении пациентов с заболеваниями и (или) состояниями уха, горла, носа;

- проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- оказание медицинской помощи пациентам в экстренной форме.

Для каждой обобщенной и конкретной трудовой функции стандарт указывает минимально необходимый уровень квалификации. Существуют девять уровней квалификации: первый – низший, девятый – высший. Уровень зависит от требований к компетенциям работника и определяется по трем показателям: полномочия и ответственность, умения, знания (приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н).

Пример. Обучение в ординатуре и успешная сдача экзамена дает квалификацию 8-го уровня, поэтому у всех врачебных специальностей уровень квалификации не ниже 8-го.

Стандарт кодирует обобщенные трудовые функции заглавными латинскими буквами, а конкретные трудовые функции нумерует. Вместе с уровнем квалификации обозначения образуют код трудовой функции.

Пример. А/01.8 в стандарте «Врач-оториноларинголог» – это код для трудовой функции «Проведение обследования пациентов»



К СВЕДЕНИЮ

В шапке трудовой функции отметка «X» в графе «Оригинал» означает, что трудовая функция впервые представлена в профессиональном стандарте. Если функция происходит из другого стандарта, в графе

«Код оригинала» будет стоять уникальный код из стандарта-первоисточника, а в графе «Регистрационный номер профессионального стандарта» – регистрационный номер первоисточника.

в целях выявления заболеваний и (или) состояний уха, горла, носа и установления диагноза». «А» в нем – это код обобщенной трудовой функции, а «8» после точки – необходимый уровень квалификации для обобщенной трудовой функции.

Трудовые функции работника работодатель обязан описать в трудовом договоре (ст. 57 ТК РФ). При описании можно использовать положения из нескольких профстандартов. Но не нужно смешивать должности. Установите должность по обобщенной трудовой функции, а в трудовом договоре пропишите дополнительные трудовые функции из другого профстандарта. Либо оформите работнику совмещение или совместительство по второй должности. Например, если санитарка-буфетчица выполняет функцию санитарки, то лучше так и написать ее основную должность (санитарка), а работу в буфете – как совмещение ли совместительство. Если она не выполняет функцию санитарки, то написать должность нужно «буфетчица».

Как внедрять профстандарты

Утвердите план работ по применению профстандартов и рабочую группу. Государственные и муниципальные медицинские организации обязаны утвердить план по применению профстандартов – это требование постановления Правительства от 26.06.2016 № 584.

План должен содержать:

- а) список профстандартов, которые медорганизация планирует применять;
- б) сведения о потребности в дополнительном обучении сотрудников, мероприятия по обучению;
- в) этапы применения профстандартов;
- г) перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить.

Посмотрите образец плана → XX.

Целесообразно утвердить рабочую группу, которая будет заниматься внедрением профстандартов. В рабочую группу можно включить кадровика, юриста, бухгалтера, представителя профсоюза (если он есть в организации). Совместная работа компетентных специалистов поможет соблюсти требования законодательства.

Проверьте штатное расписание и сверьте названия должностей. Наименования должностей в штатном расписании должны соответствовать наименованиям в профстандартах или квалификационных справочниках. Если должность нужно переименовать, кроме штатного расписания необходимо изменить название должности в трудовых договорах сотрудников – а это возможно только с согласия работников.

Проверяйте работников на соответствие требованиям стандартов. Проверьте работников на соответствие требованиям к квалификации. Учтите, что к одной должности могут применяться требования нескольких профстандартов, если трудовая функция охватывает несколько видов деятельности. Например, для врача-отоларинголога в стандарте не указаны специализации по сурдологии, фониатрии и т. п. Для таких специальностей в дальнейшем возможны отдельные профстандарты.

Организуйте обучение. Сформируйте план обучения сотрудников с учетом требований профстандартов.

Что делать, если квалификация не совпала с профстандартом

Уволить работника за несоответствие профстандарту нельзя. ТК РФ не устанавливает такого основания для расторжения трудового договора. Минтруд разъяснил,



Важно

Регулярно отслеживайте утверждение новых профстандартов и их появление в Реестре на сайте Росминтруда: profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

что утверждение профстандартов не должно приводить к увольнению (письмо от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253).

Если проверка выявила несоответствие, направьте сотрудника на дополнительное профессиональное обучение. Создайте условия для совмещения работы и учебы. Предварительно получите согласие сотрудника. Работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения определенных видов деятельности (ст. 196 ТК РФ).

Если сотрудник отказался от обучения, предложите ему перевод на должность с менее строгими требованиями к квалификации. Перевод возможен только с согласия работника и при наличии в организации вакантной должности.

Умение читать профстандарты и грамотно обращаться с ними необходимо при приеме на работу, аттестации работников, формировании кадровой политики, разработке должностных инструкций и системы оплаты труда. Государственные и муниципальные организации обязаны полностью перейти на применение профстандартов до 1 января 2020 года.

Читайте также

Профстандарты
в медорганизации: что
нужно делать сейчас →
e.zamglvracha.ru/479775

Образец

Утверждаю

Главный врач

ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

Викторова А.А.

03.10.2017

**План по организации применения
профессиональных стандартов
в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»**

Список профессиональных стандартов, подлежащих применению

- профессиональный стандарт «Младший медицинский персонал», утвержден приказом Минтруда России от 12.01.2016 № 2н,
- профессиональный стандарт «Врач-стоматолог», утвержден приказом Минтруда России 10.05.2016 № 227н,
- профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Минтруда России от 06.05.2015 № 276н,
- профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н,
- профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н,
- профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», утвержден приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 524н

Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном обучении работников

Должность, Ф.И.О.	Потребность в образовании/обучении	Срок (этап применения)
Санитар Михайлов О.С.	Профессиональное обучение	до 01.07.18
Младшая медицинская сестра по уходу за больными Сергеева М.В.	Профессиональное обучение	до 01.07.18
Врач-стоматолог Петров В.Л.	Повышение квалификации	до 15.07.18 (истечение срока действия сертификата специалиста)

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ОХРАНА ТРУДА

Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном обучении работников

Должность, Ф.И.О.	Потребность в образовании/обучении	Срок (этап применения)
Врач-стоматолог Серова О.С.	Повышение квалификации	до 30.11.18 (истечение срока действия сертификата специалиста)
Главный бухгалтер	Повышение квалификации	до 01.02.19

Перечень локальных нормативных актов, подлежащих изменению

Наименование	Срок (этап применения)
Правила внутреннего трудового распорядка	до 01.01.18
Положение об обучении работников	до 01.02.18
Положение об аттестации работников	до 01.02.18
Должностные инструкции врача-стоматолога, младшей медицинской сестры по уходу за больными, санитаря, секретаря, специалиста по персоналу, главного бухгалтера, специалиста по охране труда	до 01.06.18

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации



03.10.2017

Легков К.С.