|  |
| --- |
|  |

**100 000 Р**, полный рабочий день

Москва, Юго-Западный округ (м. Новые Черемушки)

Гражданство Россия

**+7 999 768-22-09** (10:00 — 20:00)

**ss@svetlanasuvorova.ru**

Skype: sophista-s

2 года 10 месяцев

апрель 2015  — н.в.

В настоящее время — **Независимый консультант**

Консалтинговые услуги для медицинского бизнеса, аудит внутренней документации (в том числе кадровой), подготовка к лицензированию и проверкам вышестоящих организаций (Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Роскомнадзора, Государственной инспекции труда, ФСС), введение и применение профессиональных стандартов.

2 года 10 месяцев

июль 2012  — апрель 2015

**Медико-оздоровительный центр Южный**, Москва, полная занятость

**Заместитель генерального директора**

- организация работы персонала двух многопрофильных клиник
- ведение документации
- подготовка к проверкам вышестоящих организаций
- контроль качества лечебного процесса (проверка историй болезни, соблюдение стандартов оказания медпомощи, обучение сотрудников)
- работа с листками нетрудоспособности: контроль выдачи, учет и получение бланков, ведение документации (председатель ВК)
- контроль за соблюдением санэпидрежима

7 месяцев

январь   — июль 2014

**ООО Единый медицинский центр**, Москва, полная занятость

**Главный врач**

Подготовка к открытию медицинского центра для освидетельствования мигрантов при получении разрешения на работу в РФ (площадь 2000 кв. м, посещаемость - 1200-1500 посещений в сутки):
- подбор помещения, планировка помещения с учетом требований СанПиН;
- подбор персонала;
- подготовка документов к выдаче СЭЗ и лицензии на медицинскую деятельность;
- подготовка документов к проведению тендера на закупку медицинского оборудования;
- составление локальных нормативных актов медицинской организации с планируемой численностью персонала 200-250 чел.
Проект подготовлен и утвержден генеральным директором управляющего холдинга, но затем закрыт в связи с отсутствием согласования на открытие с Правительством Москвы.

3 года

июль 2009  — июнь 2012

**ЗАО МВП "Семейный доктор"**, Москва, полная занятость

**Заместитель главного врача**

- организация работы персонала многопрофильной клиники (в штате 60 чел.): графики, табели, замещения
- ведение документации
- проверка амбулаторных карт
- контроль качества лечебного процесса
- взаимодействие со страховыми компаниями

8 месяцев

ноябрь 2008  — июнь 2009

**ООО "Первый доктор"**, Москва, полная занятость

**Главный врач**

- организация работы персонала многопрофильной клиники (клинико-диагностическое+стоматологическое отделения; в штате 100 чел.): графики, табели, должностные обязанности, поиск сотрудников, прием/увольнение
- организация службы помощи на дому
- ведение документации: журналы санэпидрежима, учета больничных листов, личные дела сотрудников и другие кадровые документы, медкнижки
- подготовка к проверкам вышестоящих организаций
- контроль качества лечебного процесса (проверка историй болезни, соблюдение стандартов оказания медпомощи, обучение сотрудников)
- работа с листками нетрудоспособности: контроль выдачи, учет и получение бланков, ведение документации (председатель ВК)
- контроль за соблюдением санэпидрежима

3 года 5 месяцев

июль 2005  — ноябрь 2008

**ООО "ФитнесПроект"**, Москва, полная занятость

**Главный врач**

- Открытие медицинских кабинетов "с нуля"
- Закупка оборудования, подготовка помещения
- Получение разрешительной документации
- Подготовка к лицензированию
- Организация работы медицинского подразделения
- Подбор персонала медицинского отделения и СПА-центра
- Разработка диагностических программ для кабинета функциональной диагностики
- Контроль за работой врачей и персонала СПА-центра
- Ведение документации
- Работа с медицинскими книжками

4 года 5 месяцев

февраль 2004  — июнь 2008

**ООО "МираСПА"**, Москва, частичная занятость

**Менеджер медицинского блока**

- Организация работы медицинского подразделения
- Подбор персонала медицинского отделения и СПА-центра
- Разработка диагностических программ для кабинета функциональной диагностики
- Контроль за работой врачей и персонала СПА-центра
- Ведение документации
- Работа с медицинскими книжками

1 год 3 месяца

май 2001  — июль 2002

**Московский государственный медико-стоматологический университет**, Москва, полная занятость

**Доцент кафедры реабилитации, спортивной медицины и ЛФК**

- Организация работы коммерческого отделения кардиологической реабилитации «Коронарный клуб»
- Чтение лекций по кардиологической реабилитации и спортивной медицине
- Амбулаторный прием кардиологических больных
- Составление программ реабилитации больных с патологией сердечно-сосудистой системы: проведение функциональных проб на тредмиле и велоэргометре, назначение курса аппаратных нагрузок по результатам пробы, проведение тренировочных нагрузок
- Составление программы снижения веса
- Организация научных исследований, статистическая обработка данных с помощью электронных таблиц Microsoft Excel
- Работа с текстовыми редакторами Word
- Написание научных статей и методических указаний.

4 года 9 месяцев

сентябрь 1996 — май 2001

**Городской кардиологический диспансер №1 КЗ Москвы**, Москва, полная занятость

**Врач кардиолог**

- Амбулаторный прием больных
- Электрокардиография
- Оказание неотложной помощи
- Работа с документацией

Высшее образование

2009

**Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова**

Организация здравоохранения и общественное здоровье

Дневная/Очная форма обучения

Организация здравоохранения и общественное здоровье

2003

**Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников**

Управление персоналом

Вечерняя форма обучения

Управление персоналом

1995

**Российский государственный университет физической культуры, спорта и туризма (ГЦИОЛИФК)**

Кандидат наук

Кафедра спортивной медицины

Дневная/Очная форма обучения

Спортивная медицина, ЛФК и реабилитация

1989

**Ленинградский педиатрический медицинский институт**

Педиатрический

Дневная/Очная форма обучения

Педиатрия

Курсы

2017

**РАДО**

Клиническая кардиология
Москва

2014

**Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова**

Организация здравоохранения и общественное здоровье
Москва

2014

**Первый Московский государственный медицинский университет**

Экспертиза временной нетрудоспособности
Москва

Навыки и умения

**Иностранные языки**

Английский (свободно владею), французский (технический), итальянский (базовый).

**Профессиональные навыки**

- открытие клиники «с нуля»: разработка концепции и составление сметы, уставные документы, лицензирование, подготовка помещения и документов на помещение, соответствие санитарным и строительным нормам, закупка оборудования, проведение тендеров
- финансовое планирование: оценка рентабельности, сроков окупаемости, расходной и доходной частей бюджета
- оценка эффективности маркетинговых мероприятий и раз-работка мероприятий по продвижению услуг
- составление штатного расписания и оптимизация штата
- подбор персонала, оформление трудовых договоров, кадровой документации в полном объеме, трудовых и медицинских книжек
- подготовка к лицензированию, взаимодействие с лицензирующими органами
- организация работы персонала многопрофильной клиники (штат до 250 чел.): графики, табели, должностные обязанности, трудовая дисциплина
- аудит медицинской организации, оптимизация работы персонала и внутреннего документооборота
- ведение документации врачебной комиссии: учет больничных листов, взаимодействие с ФСС, проведение ВК, контроль качества экспертизы временной нетрудоспособности
- подготовка к проверкам инспектирующих организаций: Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Государственной инспекции труда, ФСС
- контроль качества лечебного процесса (проверка историй болезни, соблюдение стандартов оказания медпомощи, работа с жалобами пациентов), подготовка к проверкам Департамента здравоохранения
- контроль за соблюдением санэпидрежима
- найм-увольнение персонала по ТК РФ.

Обеспечиваю в полном объёме: внутренний документооборот, контроль качества медицинских услуг, разбор претензий, работу врачебной комиссии, проведение экспертизы временной нетрудоспособности и выдачу листков нетрудоспособности, прохождение проверок.

Дополнительные сведения

Кандидат медицинских наук.
Действующие сертификаты по организации здравоохранения, кардиологии. ТУ по экспертизе временной нетрудоспособности в объёме 144 часов. Врачебный стаж - 28 лет, административный - 13 лет.
Опытный пользователь Windows 7, 8, 10; Microsoft Office; 1:C, Интернета. Специальные программы: Инфоклиника, Медиалог.
Имею более 30 публикаций по клинической кардиологии, физиологии кровообращения, организации здравоохранения (статьи и методические указания).

Участвовала в 6 стартапах.

Я НЕ рассматриваю вакансии:
- заместителя главного врача,
- менеджера по продажам,
- риэлтора
ни на каких условиях.